



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316, tālr.:
65307250, fakss: 65307255, e-pasts: dome@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2019.gada 31. oktobra
sēdes Nr.14 lēmumu Nr.14-8

**Līvānu novada domes
NOTEIKUMI
LĪVĀNOS
Līvānu novada pašvaldības privātuma politika**

2019. gada 31. oktobrī

Nr.6

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Līvānu novada pašvaldības Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai – datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.
2. Līvānu novada pašvaldībai, lai izpildītu funkcijas un sniegtu pakalpojumus visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams apstrādāt un izmantot noteikta veida informāciju par fiziskām personām.
3. Atkarībā no pieprasītā vai sniedzamā pakalpojuma, vai izpildāmās funkcijas, var notikt personas datu apstrāde Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Pašvaldības regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)) izpratnē.
4. Personas dati var attiekties gan uz bijušajiem, gan uz esošajiem Līvānu novada pašvaldības pakalpojumu izmantotājiem; bijušajiem, esošajiem un iespējamajiem Līvānu novada pašvaldības darbiniekiem; piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem un personām, kuras sadarbojas un komunicē ar Līvānu novada domi.
5. Saskaņā ar ārējiem tiesību aktiem (likumi, Ministru kabineta noteikumi, Līvānu novada pašvaldības saistošie noteikumi), Līvānu novada pašvaldībai ir nepieciešamība apstrādāt un izmantot noteikta veida personas datus, kuri ir nepieciešami, lai Līvānu novada pašvaldība izpildītu savas funkcijas un pienākumus.

6. Līvānu novada pašvaldība ar šo Personas datu aizsardzības politiku vēlas uzsvērt pašvaldības stingro apņemšanos nodrošināt personas datu aizsardzību un norāda, ka visā Datu subjekta komunikācijā un sadarbībā ar Līvānu novada pašvaldību, tā nodrošinās personas datu, kuri tiek apstrādāti, drošību.

7. Līvānu novada pašvaldība ikdienā rada, apkopo un citā veidā apstrādā personas datus lielā apjomā un dažādos veidos. Šie dati var tikt iegūti no Datu subjekta, iesniedzot iesniegumu, kā arī iegūstot informāciju par Datu subjektu no citiem avotiem, piemēram, valsts informācijas sistēmām, trešajām personām un publiskajiem avotiem, kad tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu pašvaldībai ar normatīvajiem aktiem uzliktās funkcijas un uzdevumus.

II. Pārzinis un tā kontaktinformācija

8. Līvānu novada pašvaldībā personas datu apstrādes pārzinis ir Līvānu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība), konkrētas pašvaldības struktūrvienības vai iestādes personā, kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, juridiskā adrese: Rīgas ielā 77, Līvāni, Līvānu novads, LV 5316.

9. Līvānu novada pašvaldības pārziņa kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: tālr.: 65307250, e-pasts: datuaizsardziba@livani.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Līvānu novada pašvaldības juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar 40. punktu.

10. Līvānu novada pašvaldības pārziņa kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir tālr.: 65307250, e-pasts: datuaizsardziba@livani.lv.

11. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija ir: tālr.:67051626, e-pasts: datuaizsardziba@livani.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Pašvaldības juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi Pašvaldībā.

III. Personas datu apstrādes nolūki

12. Līvānu novada pašvaldība apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

- 12.1. Bibliotēkas apmeklētāju uzskaite;
- 12.2. Civiltāvokļa aktu reģistrācijai;
- 12.3. Dzīvesvietas deklarēšanai;
- 12.4. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanai;
- 12.5. Sociālās palīdzības administrēšanai;
- 12.6. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai;
- 12.7. Administratīvo pārkāpumu izskatīšanai;
- 12.8. Izglītojamo un pedagogu uzskaite;
- 12.9. Korespondences nodrošināšanai;
- 12.10. Personāla vadības nodrošināšanai;
- 12.11. Noslēgto līgumu datubāzes uzturēšanai;
- 12.12. Būvvaldes procesu administrēšanai;
- 12.13. Iedzīvotāju reģistrēšanai dzīvokļu rindā;

- 12.14. Noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai saistībā ar fizisko personu drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanu;
- 12.15. Publisko iepirkumu organizēšanai;
- 12.16. Finanšu vadības un grāmatvedības funkciju nodrošināšanai;
- 12.17. Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanai/iznomāšanai;
- 12.18. Sabiedrības informēšanai par pašvaldības darbu;
- 12.19. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju un elektronisko sakaru nodrošināšanai.

IV. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

13. Līvānu novada pašvaldības veiktās personas datu apstrādes tiesiskais pamats šādiem personas datu apstrādes nolūkiem:

- 13.1. Bibliotēkas apmeklētāju uzskaitē – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a), c)apakšpunkts (datu subjekta piekrišanas un likumā noteiktā pienākumu izpilde), Bibliotēku likums, 2017.gada 25.maija sēdes protokola Nr.7 lēmumu Nr.7-3 Līvānu novada Centrālās bibliotēkas lietošanas noteikumi;
- 13.2. Civiltāvokļa aktu reģistrācijai – Civiltāvokļa aktu reģistrācijas likuma 3.panta pirmā un otrā daļa, 14.pants Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts;
- 13.3. Dzīvesvietas deklarēšanai – Dzīvesvietas deklarēšanas likums, 2017.gada 29.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.505 „Noteikumi par valsts nodevu par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra”, Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts;
- 13.4. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanai – likuma „Par nodokļiem un nodevām” 20.panta 3.punkts, Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1. punkta c)apakšpunkts;
- 13.5. Sociālās palīdzības administrēšanai – Līvānu novada pašvaldības 2015.gada 30.aprīļa saistošie noteikumi Nr.11 “Par pašvaldības materiālās palīdzības pabalstiem Līvānu novadā”, Līvānu novada pašvaldības 2015.gada 30.aprīļa saistošie noteikumi Nr. 11 “Par pašvaldības materiālās palīdzības pabalstiem Līvānu novadā”, Līvānu novada pašvaldības 2018.gada 25. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 „Par kārtību, kādā tiek segti braukšanas izdevumi izglītojamajiem Līvānu novadā”, Līvānu novada pašvaldības 2015.gada 30.aprīļa saistošie noteikumi Nr. 11 „Par pašvaldības materiālās palīdzības pabalstiem Līvānu novadā”, Līvānu novada pašvaldības 2017.gada 26. oktobra saistošie noteikumi Nr. 13 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Līvānu novadā”; Invaliditātes likuma 1.panta 1.punkts, 7.pants, 12.panta pirmās daļas 3. un 3¹.punkts, 12.panta 5¹. daļa un 6.daļa, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumi Nr. 942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā”, Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumi Nr.592 “Grozījumi Ministru kabineta 2012. gada 18.decembra noteikumos Nr.942 “Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā””, Ministru kabineta 21.04.2008. noteikumi Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”, Ministru kabineta 22.12.2009. noteikumi Nr.1613 “Kārtība, kādā nepieciešamo palīdzību sniedz bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām”, Ministru kabineta

- 06.11.2006. noteikumi Nr.914 "Kārtība, kādā no psihoaktīvām vielām atkarīgās personas saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, un prasības sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem", Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumu Nr.790 „Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas kārtība no vardarbības cietušām un vardarbību veikušām pilngadīgām personām”; Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts;
- 13.6. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai – Bāriņtiesu likuma 4.panta otrā daļa, 14.pants, Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts;
- 13.7. Administratīvo pārkāpumu izskatīšanai –Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, Latvijas administratīvo pārkāpumu kodekss. 214.1 pants;
- 13.8. Izglītojamo un pedagogu uzskaitē – Iesniegumu likuma 3.pants, likuma „Par pašvaldībām” 15.pants pirmās daļas 3.punkts, 2018.gada 29.marta Līvānu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.5 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtību Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs”. Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts;
- 13.9. Korespondences nodrošināšanai – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta e) apakšpunkts;
- 13.10. Personālvadības nodrošināšanai – Darba likuma 28.panta pirmā daļa, Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts;
- 13.11. Noslēgto līgumu datubāzes uzturēšanai – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta b), c), e) un f) apakšpunkts;
- 13.12. Būvvaldes procesu administrēšanai – likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 14.punkts, Būvniecības likums, 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts; Teritorijas attīstības plānošanas likuma pirmās daļas 3.punkts, 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.628 „Noteikumi par teritorija attīstības plānošanas dokumentiem”;
- 13.13. Iedzīvotāju reģistrēšanai dzīvokļu rindā – Dzīvesvietas deklarēšanas likums, 2017.gada 29.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.505 „Noteikumi par valsts nodevu par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra”, Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts;
- 13.14. Noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai saistībā ar fizisko personu drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanu – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta c), e) un f) apakšpunkts. Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants, 15.panta pirmās daļas 12.punkts, 26.panta otrā daļa, 37.panta pirmā daļa. 21.03.2017. Ministru kabineta noteikumi Nr.153 „Kārtība, kādā policija veic novērošanu, izmantojot tehniskos līdzekļus, kā arī šādas novērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi”;
- 13.15. Publisko iepirkumu organizēšanai – Publisko iepirkumu likums, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts;
- 13.16. Finanšu vadības un grāmatvedības funkciju nodrošināšanai – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta b), c), e) un f) apakšpunkts;
- 13.17. Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanai/iznomāšanai –Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma, 2018.gada 20.februāra Ministru

kabineta noteikumi Nr.97 "Publiskās personas mantas iznomāšanas noteikumi";

13.18. Sabiedrības informēšanai par pašvaldības darbu – likumu „Par pašvaldībām” 12.pants, 15.panta pirmās daļas 4., 5., 6.punkts, 2006.gada 7.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.171 „Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” 10.4.apakšpunkts. Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts;

13.19. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju un elektronisko sakaru drošībai – Informācijas tehnoloģiju drošības likuma 7.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts.

14. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei šo noteikumu 13. punktā noteiktajiem datu apstrādes nolūkiem ir nepieciešama, ja to nosaka normatīvie akti.

15. Datu subjekts savu sniegto piekrišanu var atsaukt jebkurā brīdī, vēršoties pie datu apstrādātāja vai savādāk kontaktējoties ar pašvaldības attiecīgo iestādi vai struktūrvienību, kurai iepriekš Datu subjekts ir sniedzis savu piekrišanu.

V. Personas datu apstrāde

16. Līvānu novada pašvaldība apstrādā un aizsargā Datu subjekta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Līvānu novada pašvaldība pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

17. Personas datu apstrādi var veikt Līvānu novada pašvaldības darbinieks vai kāds no Līvānu novada pašvaldības apstrādātājiem, ar ko Līvānu novada pašvaldībai ir noslēgts līgums.

18. Līvānu novada pašvaldība, apstrādājot Datu subjekta personas datus, nodrošina personas datu aizsardzības principu ievērošanu.

VI. Datu aizsardzības principi

19. Līvānu novada pašvaldība:

19.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;

19.2. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;

19.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;

19.4. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;

19.5. informēs Datu subjekta, kāpēc tai ir nepieciešami Datu subjekta personas dati, un ko pašvaldība darīs ar Datu subjekta personas datiem;

- 19.6. apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
- 19.7. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

VII. Personas datu kategorijas

20. Līvānu novada pašvaldība apstrādā: personas datus un īpašu kategoriju personas datus.
21. Personas dati ir informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu, piemēram, Datu subjekta vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, kontaktinformācija (lai nodrošinātu efektīvu komunikāciju), informācija, kuru lūdzam sniegt, lai Datu subjekts varētu saņemt pakalpojumus, ko sniedz pašvaldība, u.c.
22. Īpašu kategoriju personas dati ir informācija, kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, un ģenētisko datu, biometrisku datu, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības datu vai datu par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju apstrāde, nodrošinot konfidencialitāti.

VIII. Informācijas apmaiņa

23. Lai sniegtu Datu subjektam efektīvi pakalpojumus un izpildītu savas funkcijas, pašvaldība var apmainīties ar informāciju starp iestādēm, struktūrvienībām un pašvaldības kapitālsabiedrībām, kā arī citām organizācijām, kas pašvaldības vārdā sniedz pakalpojumus.
24. Kad Datu subjekts sniegs savus personas datus vienai struktūrvienībai vai iestādei, tie var tikt nodoti citām struktūrvienībām un iestādēm pašvaldībā ciktāl tas ir atbilstoši, proporcionāli un samērīgi nepieciešams, lai Līvānu novada pašvaldība izpildītu savas funkcijas un sniegtu pakalpojumus.
25. Līvānu novada pašvaldība iespējams Datu subjekta personas datus nodos citām organizācijām, kad tas būs nepieciešams un pieļaujams vai to nosaka tiesību akti, tai skaitā, iespējams tos nodos citām valsts un pašvaldības iestādēm. Personas dati var tikt nodoti apstrādātājiem (fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pašvaldības vārdā apstrādā personas datus), ja tas būs nepieciešams pašvaldības funkciju un pakalpojumu nodrošināšanai.
26. Līvānu novada pašvaldība iespējams, nodos Datu subjekta personas datus trešajām personām, bet tikai, kad tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktos pienākumus, vai ja to atļauj tiesību akti personas datu aizsardzības jomā.
27. Sniedzot pakalpojumus, Datu subjektam tiks sniegta precīzāka informācija par Datu subjekta personas datu saņēmējiem vai organizācijām, kas būs iesaistītas pakalpojuma sniegšanā pašvaldības vārdā, vai arī ar kuriem pašvaldība apmainīsies ar informāciju un Datu subjekta personas datiem.

28. Pašvaldība apmainīsies ar Datu subjekta personas datiem ar organizācijām vai piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem, kas sniedz pietiekamas garantijas, ka tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka apstrādē tiks ievērotas tiesību aktos personas datu aizsardzības jomā esošās prasības un tiks nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība, kā arī kuri spēj izpildīt pienākumus, kuri ir noteikti tiesību aktos personas datu aizsardzības jomā. Šīs garantijas un noteikumi ir atrunāti līgumos ar organizācijām un trešajām personām.

IX. Personas datu nodošana uz trešajām valstīm un garantijas

29. Datu subjekta personas dati parasti tiks glabāti un apstrādāti Eiropas Ekonomiskajā Zonā.

30. Atsevišķos gadījumos, ja būs nepieciešams nodot Datu subjekta personas datus ārpus Eiropas Ekonomiskās Zonas, pašvaldība to darīs, kad būs tiesības to darīt, nodrošinot pietiekamu aizsardzības līmeni.

X. Personas datu saglabāšana

31. Līvānu novada pašvaldība Datu subjekta personas datus saglabās tikai tik ilgi, cik tas būs nepieciešams, lai izpildītu savas funkcijas un tik ilgi, cik to saglabāšanu nosaka tiesību akti. Laika periods, cik ilgi tiks saglabāti Datu subjekta personas dati ir atkarīgs no tā kādam nolūkam tie ir tikuši ievākti, kā arī saskaņā ar Arhīvu likumu.

XI. Datu subjekta tiesības

32. Tiesības tikt informētam par to, kāpēc tiek apstrādāti un izmantoti Datu subjekta personas datus.

33. Tiesības pieprasīt informāciju par to, kādi personas dati par Datu subjektu tiek glabāti. Šī informācija sniedzama bez maksas. Pašvaldībai ir pienākums sniegt atbildi viena mēneša laikā, ja vien netiek atbildes sniegšana pagarināta līdz trim mēnešiem, ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību un skaitu.

34. Tiesības labot datus. Datu subjektam ir tiesības labot datus, ja tie ir neprecīzi vai nepilnīgi. Pašvaldībai ir pienākums sniegt atbildi viena mēneša laikā, ja dati netiks laboti, sniedzot Datu subjektam skaidrojumu, kāpēc dati netiek laboti, un Datu subjekta tiesībām iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.

35. Tiesības uz dzēšanu (tiesības “tikt aizmirstam”). Datu subjektam ir tiesības lūgt dzēst personas datus vai pārtraukt to apstrādi. Tomēr ne vienmēr Datu subjekta lūgumu varēs izpildīt, piemēram, ja normatīvais akts nosaka pienākumu saglabāt informāciju. Ja tiks nolemts nedzēst datus, Datu subjekta tiks sniegts skaidrojums, kāpēc dati netiek dzēsti, un informācija par Datu subjekta tiesībām iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.

36. Tiesības ierobežot apstrādi. Datu subjektam atsevišķos gadījumos ir tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi, piemēram, ja informācija nav precīza. Ja notiks personas datu apstrādes ierobežošana, pašvaldība var saglabāt par to attiecīgu informāciju, lai nākotnē varētu nodrošināt šo tiesību ievērošanu. Ja tiks nolemts atcelt šādu ierobežojumu, tad Datu subjektam par to tiks paziņots.

37. Tiesības uz datu pārnesamību. Ja tiek apstrādāti Datu subjekta personas dati saskaņā ar Datu subjekta piekrišanu vai pamatojoties uz līgumu, un tie ir saglabāti strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, Datu subjektam ir tiesības lūgt personas datu nosūtīšanu tieši no viena pārziņa citam pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams. Šīs tiesības netiek attiecinātas uz personas datiem, kas tiek apstrādāti, lai izpildītu uz pašvaldību attiecināmu juridisku pienākumu, vai, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pašvaldībai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

38. Tiesības iebilst. Datu subjekts var iebilst pret Datu subjekta personas datu izmantošanu profilēšanā, tiešās tirgvedības nolūkos vai zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos vai statistikas nolūkos, izņemot, ja apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs.

39. Automatizēta individuālu lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana. Datu subjektam ir tiesības nebūt tāda lēmuma subjektam, kura pamatā ir tikai automatizēta apstrāde, tostarp profilēšana, kas attiecībā uz Datu subjektu rada tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē Datu subjektu.

40. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

40.1. rakstveida formā klātienē Līvānu novada domē vai tās struktūrvienībā/ iestādē;

40.2. elektroniskā veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-adresi vai e-pasta adresi datuaizsardziba@livani.lv.

XII. Informācijas apkopošana elektroniski

41. Līvānu novada pašvaldības mājaslapas var izmantot sīkdatnes.

42. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina klientu par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai klients piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizlieds klientam lietot Vietni, taču tas var ierobežot klientam Vietnes izmantošanas iespējas.

43. Līvānu novada pašvaldības mājaslapā var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Līvānu novada pašvaldība nenes atbildību.

44. Informāciju par sīkdatņu izmantošanu Datu subjekts var atrast pašvaldības interneta mājas lapās.

XIII. Videonovērošana

45. Līvānu novadā tiek veikta publisko vietu videonovērošana šādiem mērķiem: sabiedriskās kārtības un sabiedrības drošības apdraudējuma risku mazināšanai, noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzībai, cilvēku un transporta plūsmu kontrolei, metroloģisko apstākļu monitoringam.

46. Videonovērošanu novadā veic, izmantojot stacionāras videokameras, mobilas videokameras, bezpilota gaisa kuģus un cita veida lidaparātu lidojumus, kas nav

kvalificējami kā gaisa kuģi vai citas ierīces, kuras, izmantojot, iegūst un saglabā videonovērošanas ierakstu.

47. Pirms videonovērošanas zonas ir izvietotas informatīvās videonovērošanas brīdinājuma zīme par veikto videonovērošanu.

48. Šiem videonovērošanas ierakstiem var piekļūt tikai pilnvarotas personas kontekstā ar konkrētiem personas datu apstrādes mērķiem, vai arī, lai pārliecinātos, ka sistēma darbojas.

XIV. Līvānu novada pašvaldības (deputātu) sēdes pārraides

49. Pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 37.pantu un lai nodrošinātu lēmumu pieņemšanas caurspīdīgumu un pieejamību, Līvānu novada pašvaldības publisko sēžu audioieraksts tiek ievietots pašvaldības mājas lapā interneta vietnē www.livani.lv. Šajos audioierakstos tiek fiksētas tikai publiskas personas, t.i. deputāti un Līvānu novada pašvaldības darbinieki, kad tās sanāksmēs runā un debatē.

50. Līvānu novada pašvaldības sēžu protokoli pašvaldības mājas lapā tiek ievietoti pēc to anonimizācijas.

XV. Datu aizsardzības pārkāpums

51. Ja Datu subjektam ir bažas par to, ko personas datiem tiek darīts, vai kaut kas ir noticis neatbilstoši, piemēram, ja Datu subjekts ir saņēmis vēstuli no Līvānu novada pašvaldības, kura nav adresēta Datu subjektam, ir jāsazinās ar Līvānu novada pašvaldības datu aizsardzības speciālistu tālr.: 67051626, e-pasts: datuaizsardziba@livani.lv, ziņojot par iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu.

XVI. Sūdzības un komentāri

52. Ja Datu subjekts vēlas iesniegt sūdzību vai sniegt komentārus par to kā Līvānu novada pašvaldība apstrādā personas datus, Datu subjekts var rakstīt konkrētai pašvaldības struktūrvienībai vai iestādei vai Līvānu novada pašvaldības datu aizsardzības speciālistam.

53. Datu subjekts ar sūdzību var vērsties Datu valsts inspekcijā, Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011.

Līvānu novada domes priekšsēdētājs

A. Vaivods