

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2009. gada 26. februāra
sēdes protokola Nr.4,
lēmumu nr.4-6

Līvānu novada Centrālās bibliotēkas un tās filiālbibliotēku lietošanas noteikumi

*Izdoti pamatojoties uz
Bibliotēku likuma 5. panta trešo daļu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi regulē Līvānu novada Centrālās bibliotēkas un tās struktūrvienību-filiālbibliotēku (turpmāk Bibliotēka) krājumos esošo grāmatu un citu materiālu lietošanas kārtību, Bibliotēkā pieejamo pakalpojumu izmantošanas kārtību.
2. Bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas nodrošina personu bibliotekāro un informacionālo apkalpošanu, kuras bezmaksas un maksas pakalpojumus ir tiesības bez ierobežojumiem izmantot visiem Līvānu novada iedzīvotājiem.
3. Bibliotēkas lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un tiesību normas, Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
4. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un apstiprina Līvānu novada dome.
5. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

II Lietotāju reģistrēšana

6. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
7. Lietotāju Bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu, kurā ir fiksēts LR iedzīvotāja personas kods.
8. Lai par Bibliotēkas lietotāju kļūtu juridiska persona, par Bibliotēkas lietotāju reģistrē fizisku personu, kuru pilnvarojusi attiecīgā juridiskā persona.
9. Lietotājus līdz 15 gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē vecāki vai personas, kas pilda vecāku pienākumus, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, kā arī aizpildot rakstveida galvojumu ([pielikums Nr.1](#)).
10. Reģistrējoties Bibliotēkā lietotāji iepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem, aizpilda Bibliotēkas lietotāja reģistrācijas anketu- iesniegumu ([pielikums Nr.2](#)) un ar savu parakstu apstiprina Bibliotēkas lietošanas noteikumu ievērošanu.
11. Reģistrējoties lietotājs iegūst tiesības izmantot Bibliotēkas krājumā esošos informācijas avotus un pakalpojumus.

12. Reģistrētam Bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta Lietotāja karte. Bibliotēkas Lietotāja karti var izmantot tikai tās īpašnieks. Gadījumos, kad lietotājs dažādu objektīvu apstākļu dēļ nevar Bibliotēkā ierasties personīgi, iespieddarbu nodošanu un lietošanas termiņa pagarināšanu var izdarīt lietotājam tuvu stāvošas personas par to iepriekš brīdinot bibliotekāru.
13. Mainot uzvārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājam tas jāpaziņo attiecīgās struktūrvienības bibliotekāram Bibliotēkas kārtējās apmeklēšanas reizē.
14. Personām, kas nav Līvānu novada iedzīvotāji, ir tiesības reģistrēties Bibliotēkā un izmantot Bibliotēkas krājumu tikai lasītavā. Samaksājot drošības naudu divkārtšā apmērā no iespieddarba vai cita dokumenta vērtības, tos var izsniegt lietošanai ārpus bibliotēkas.

III Bibliotēkas lietotāju tiesības

15. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likuma 23. pantā noteikto bibliotēkas lietotāja pamattiesību ievērošanu.
16. Saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem lietotājam ir tiesības:
 - 16.1. brīvi, bez ierobežojumiem izmantot Bibliotēkas krājumu, informācijas meklējumsistēmas un datubāzes;
 - 16.2. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājuma sastāvu, pakalpojumiem un bibliotēkas izmantošanas iespējām;
 - 16.3. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus (vai to kopijas) no Bibliotēkas krājuma vai pasūtīt tos starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā no citu Latvijas bibliotēku krājumiem;
 - 16.4. izmantot Bibliotēkas sniegtos bezmaksas un maksas pakalpojumus;
 - 16.5. uzrādīt Lietotāja karti, bez maksas izmantot internetu un vispārpieejamus elektroniskās informācijas resursus, biroja programmatūru, datubāzes.
 - 16.6. piedalīties Bibliotēkas sabiedriskajā dzīvē, iesniegt priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par Bibliotēkas darbu Bibliotēkas direktoram.
17. Lietotājiem ir tiesības uz iespieddarbu un citu dokumentu rezervēšanu noteiktā kārtībā.
18. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus. Ziņas par lietotāja izmantotajiem dokumentiem un informāciju ir konfidenciālas.

IV Bibliotēkas lietotāju pienākumi

19. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
20. Apmeklējot Bibliotēku, uzrādīt Bibliotēkas Lietotāja karti.
21. Saņemtos iespieddarbus vai citus materiālus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā. Termiņu iespējams pagarināt, ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji.
22. Lietotājs nedrīkst izņemt no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
23. Saudzēt no Bibliotēkas saņemtos iespieddarbus, Bibliotēkas inventāru un iekārtas.

24. Nozaudētos vai lietotāju sabojātos Bibliotēkas izdevumus lietotājam jāaizstāj ar identiskiem vai Bibliotēkas atzītiem saturā un cenā līdzvērtīgiem izdevumiem. To vērtību nosaka pēc Bibliotēkas uzskaites dokumentos norādītajām cenām.
25. Bibliotēkā ievērot klusumu, netraucēt citus apmeklētājus, neizmantojot mobilo tālruni.
26. Lasītavā ienesto personīgo literatūru uzrādīt bibliotekāram.
27. Lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktā, bet nodod bibliotekāram vai arī atstāt uz galda.
28. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespaiddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku. Par pamanītajiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
29. Lietotājiem, kuri apzināti neievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, atrodas Bibliotēkā alkohola reibumā, narkotisko vielu ietekmē, neievēro personīgās higiēnas prasības vai bojā Bibliotēkas inventāru, tiek izteikts brīdinājums. Par atkārtotu lietošanas noteikumu neievērošanu tiek liegts izmantot Bibliotēkas pakalpojumus.

V Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtība

30. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
31. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:
 - 31.1. Bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu) publiska pieejamība, iekārtu un aprīkojuma izmantošana;
 - 31.2. lietotāju reģistrēšana, Bibliotēkas Lietotāja kartes izsniegšana, konsultācijas par bibliotēkas darba kārtību, krājumu un informācijas meklēšanas iespējām;
 - 31.3. grāmatu, žurnālu, laikrakstu, audiovizuālo materiālu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāja pieprasījuma līdzņemšanai vai izmantošanai uz vietas Bibliotēkā;
 - 31.4. informācijas meklējumsistēmu un datubāzu izmantošana, bibliotekāro, bibliogrāfisko, faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
 - 31.5. bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējoši pasākumi (izstādes, lekcijas, ekskursijas pa bibliotēku u.c.);
 - 31.6. Bibliotēkas krājumā neesošu iespaiddarbu un nepieciešamās informācijas pieprasīšana no citām bibliotēkām;
 - 31.7. citi pakalpojumi budžetā piešķirto līdzekļu ietvaros.
32. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Bibliotēkā noteikta šo noteikumu [pielikumā Nr. 3](#).
33. Bibliotēkas maksas pakalpojuma veidus un cenas nosaka un apstiprina Līvānu novada dome. Maksas pakalpojumu veidi un cenas norādīti šo noteikumu [pielikumā Nr.4](#).
34. Vienlaicīgi lietotājam izsniedzamo iespaiddarbu maksimālais skaits ir 5 vienības.
35. Uz mājām izsniedzamo iespaiddarbu maksimālie lietošanas termiņi ir:
 - 35.1. grāmatām- 1 mēnesis;
 - 35.2. paaugstināta pieprasījuma grāmatām un jaunieguvumiem - 2 nedēļas;
 - 35.3. žurnāliem u.c. Bibliotēkas dokumentiem (mapes, CD-ROM u.tml.) - 1 nedēļa.
36. Bibliotēkas lietotājiem, kuri noteiktajā termiņā nav atdevuši saņemtos iespaiddarbus un citus materiālus, līdz parāda saistību izpildei nav tiesību izmantot Bibliotēkas resursus un pakalpojumus.

37. Iespieddarbu un citu materiālu izsniegšana/ saņemšana tiek reģistrēta automatizēti Bibliotēkas informācijas sistēmas datubāzē, lietotājam un bibliotekāram parakstoties uz izsniegumu čeka. Ja iespieddarbu izsniegšana/saņemšana nav automatizēta:
- 37.1. par katru no saņemtajiem izdevumiem lietotājs parakstās formulārā. Saņemot atpakaļ, bibliotekārs lietotāja klātbūtnē formulārā parakstās par katra izdevuma saņemšanu;
- 37.2. bērni formulārā parakstās sākot ar 5. klasi.
38. Starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus drīkst izmantot tikai uz vietas Bibliotēkā.

Līvānu novada centrālās bibliotēkas direktore

I. Vērdiņa