

APSTIPRINU
Līvānu novada Centrālās bibliotēkas
direktore
I. Vērdiņa
Līvānos 2012. gada 31. jūlijā

**Līvānu novada Centrālās bibliotēkas
Turku pagasta bibliotēkas**

REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 75.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Līvānu novada Centrālās bibliotēkas Turku pagasta bibliotēka (turpmāk tekstā – Filiālbibliotēka) ir Līvānu novada Centrālās bibliotēkas (turpmāk tekstā – Centrālā bibliotēka) struktūrvienība, kas darbojas Centrālās bibliotēkas pakļautībā.

2. Filiālbibliotēka ir pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestādes struktūrvienība, kas savas funkcijas pilda saskaņā ar Bibliotēku likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Centrālās bibliotēkas Nolikumu un šo reglamentu.

3. Filiālbibliotēkas pamatdarbības mērķis ir kultūras vērtību saglabāšana un izplatīšana, nodrošinot bibliotekāro pakalpojumu pieejamību pašvaldības apkaimes teritorijā.

4. Filiālbibliotēkas kā Centrālās bibliotēkas struktūrvienības akreditācija notiek atbilstoši Bibliotēku likumam un Ministru kabineta 29.08.2006. noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi”.

5. Finanšu līdzekļus Filiālbibliotēka saņem no Līvānu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem vienotā Centrālās bibliotēkas budžeta ietvaros, valsts mērķdotācijām, sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, ziedojumiem un dāvinājumiem.

6. Filiālbibliotēkai kā Centrālās bibliotēkas struktūrvienībai ir spiedogs ar pilnu nosaukumu.

7. Filiālbibliotēkas faktiskā adrese: Gavartīne, Turku pagasts, Līvānu novads, LV-5312.

II. Filiālbibliotēkas funkcijas, uzdevumi un tiesības

8. Filiālbibliotēkas funkcijas ir:

8.1. universālā bibliotekārā pakalpojuma sniegšana;

8.2. iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšana, sistematizēšana, katalogizēšana, bibliografēšana un saglabāšana;

8.3. publiskas pieejamības, izmantošanas un popularizēšanas nodrošināšana uzkrātajai informācijai;

8.4. Līvānu novada kultūrpolitikas realizēšana, pamatojoties uz Centrālās bibliotēkas attīstības koncepciju;

8.5. dalība Centrālās bibliotēkas attīstības stratēģijas izstrādē un realizēšana saskaņā ar Līvānu novada pašvaldības integrētās attīstības stratēģijā 2008.–2018.gadam noteiktajiem mērķiem un virzieniem.

9. Filiālbibliotēkas uzdevumi ir:

9.1. veikt Filiālbibliotēkas krājuma veidošanu, papildināšanu, uzskaiti, uzturēšanu un attīstību;

9.2. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu Filiālbibliotēkas lietotājiem;

9.3. piedalīties Centrālās bibliotēkas katalogu un datubāzu veidošanā, veikt bibliogrāfisko uzzīņu, informācijas un novadpētniecības darbu;

9.4. veicināt bērnu un jauniešu interesi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē;

9.5. izmantot Centrālās bibliotēkas depoziālbibliotēku;

9.6. iesniegt Centrālajai bibliotēkai nepieciešamās ziņas par Filiālbibliotēkas statistiskajiem rādītājiem, sagatavot un iesniegt Filiālbibliotēkas teksta pārskatus un plānus, citu nepieciešamo informāciju savas kompetences robežās;

9.7. veikt Filiālbibliotēkas darba procesus atbilstoši starptautisko un nacionālo standartu prasībām bibliotēku nozarē;

9.8. sadarboties ar citām bibliotēkām;

9.9. attīstīt Filiālbibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, piesaistot jaunus Filiālbibliotēkas lietotājus;

9.10. radīt iespēju Filiālbibliotēkas lietotājiem izmantot Filiālbibliotēkas pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas, atrašanās vietas un sociālekonomiskā statusa;

9.11. organizēt bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus;

9.12. piedalīties sabiedrības integrācijas procesos;

9.13. darīt pieejamu Filiālbibliotēkas lietotājiem valsts un pašvaldību institūciju sagatavoto un publicēto informāciju;

9.14. attīstīt un veicināt sadarbību ar citām kultūras, izglītības, kultūrizglītojošām un sociālām institūcijām, nevalstiskajām organizācijām;

9.15. saskaņā savas kompetences robežās izmantot Filiālbibliotēkas rīcībā nodotos pašvaldības materiālos un finanšu resursus, organizēt to racionālu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un atbilstoši savai kompetencei;

9.16. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, Līvānu novada domes lēmumiem, rīkojumiem, Centrālās bibliotēkas rīkojumiem.

10. Filiālbibliotēkai ir tiesības:

10.1. veikt šajā reglamentā paredzēto darbību savas kompetences robežās;

10.2. sniegt pakalpojumus un saņemt maksu par sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

10.3. saņemt juridisko un fizisko personu ziedojumus, dāvinājumus Filiālbibliotēkas krājuma papildināšanai;

10.4. iesniegt Centrālajai bibliotēkai priekšlikumus par Filiālbibliotēkas attīstības jautājumiem Filiālbibliotēkas kompetences robežās;

10.5. saņemt administrējošu, metodisku, saimniecisku, koordinējošu palīdzību no Centrālās bibliotēkas.

III. Filiālbibliotēkas struktūra un amatpersonu kompetence

11. Filiālbibliotēkas darbību vada Filiālbibliotēkas vadītājs, ar kuru darba līgumu slēdz Centrālās bibliotēkas direktors.

12. Filiālbibliotēkas vadītājs:

12.1. vada, organizē un plāno Filiālbibliotēkas darbu profesionāli augstvērtīgā līmenī, ir personīgi atbildīgs par tās darbību un uzdevumu izpildi;

12.2. atbild par Filiālbibliotēkas lietošanas noteikumu un maksas pakalpojumu sniegšanas kārtības ievērošanu;

12.3. pārstāv Filiālbibliotēku atbilstoši savai kompetencei;

12.4. plāno un organizē Filiālbibliotēkas darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

12.5. izstrādā Filiālbibliotēkas darbības plānu, nodrošina tā izpildi;

12.6. nodrošina materiālo vērtību saglabāšanu un finanšu racionālu un tiesisku izmantošanu;

12.7. iesniedz pārskatus par Filiālbibliotēkas darbu Centrālajai bibliotēkai;

12.8. nodrošina piešķirto tiesību likumīgu izmantošanu, kā arī to neizmantošanu personiskos nolūkos.

IV. Filiālbibliotēkas darbības uzraudzība

13. Filiālbibliotēkas darbības uzraudzību veic Centrālā bibliotēka.

14. Filiālbibliotēkas darbības uzraudzībai Centrālā bibliotēka veic šādus pasākumus:

14.1. koordinē, sistemātiski analizē un informatīvi nodrošina Filiālbibliotēkas darbību un sekmē tās attīstību;

14.2. izskata un akceptē Filiālbibliotēkas izstrādātos darba plānus;

14.3. pārbauda un kontrolē Filiālbibliotēkas profesionālo darbību, atbild par to;

14.4. kontrolē Filiālbibliotēkas finansiālo un saimniecisko darbību.

V. Filiālbibliotēkas materiālie un finanšu resursi

15. Filiālbibliotēkas rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus veido:

15.1. Filiālbibliotēkai lietošanā nodotais pašvaldības īpašums;

15.2. pašvaldības budžeta līdzekļi Centrālās bibliotēkas ietvaros, kas piešķirti noteikto funkciju veikšanai;

15.3. ienākumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kas noteikta normatīvajos aktos.

VI. Filiālbibliotēkas atbildība un tās darbības izbeigšana

16. Filiālbibliotēkas vadītājs ir atbildīgs par ārējo un iekšējo normatīvo aktu ievērošanu.

17. Filiālbibliotēku kā Centrālās bibliotēkas struktūrvienību izveido, reorganizē vai likvidē ar Līvānu novada domes lēmumu, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.